



## SISTEMATIZACIJA RADA TAJNIŠTVA HJS

### **HRVOJE LINDI - GLAVNI TAJNIK:**

- dužnosti, prava i obaveze sukladno Statutu HJS-a, odlukama Upravnog odbora i Skupštine HJS-a
- rukovodi svim poslovima u tajništvu HJS-a

### **MIRO JURMANOVIĆ - ADMINISTRATIVNI TAJNIK:**

- korespondencija za Razvojne programe HOO-a, Redovni program HOO-a i solidarnosti MOK-a
- Potvrde za klubove, škole i fakultete
- Kategorizacije sportaša
- Ispunjavanje obrazaca godišnjeg plana i upitnika prema naputcima HOO
- Izrada PZO za reprezentativne akcije
- Pošta
- KYU i DAN diplome
- Obračuni naloga za knjigovodstvo

### **MARIO KRVAVAC - ADMINISTRATIVNI TAJNIK:**

- Elektronička registracija natjecatelja
- Izrada natjecateljskih knjižica
- Održavanje baze podataka u judo registru
- Uređivanje web stranice
- Redovito izvještavanje o rezultatima naših natjecatelja sa natjecanja
- Prikupljanje medijske arhive sa svih natjecanja (photo & video)
- Izdavanje računa klubovima po njihovim uplatama
- Unos svih turnira u HSK na web stranicu, izračun bodova HSK
- Vođenje natjecanja u elektroničkom obliku
- Asistencija klubovima oko organizacije natjecanja
- Sudjelovanje u organizaciji "velikih" sportskih priredbi
- Obavještavanje "fanova" putem FB profila CRO JUDO (obavijesti, vijesti, dokumenti, photo, video)
- Prijava reprezentacije na natjecanja i pripreme, rezervacija smještaja, planiranje puta
- Izračun putnih troškova reprezentacije
- Objava video materijala preko CRO JUDO youtube kanala
- Održavanje JUMASA
- Održavanje IJF Judobase
- Izrada VIZA za natjecanja, pripreme, seminare i kongrese
- Prikupljanje rezultata HR natjecatelja od 1991 - do danas
- Osposobljavanje ADAMS sustava (WADA registar)
- Tehnička podrška klubovima općenito (najčešće putem tel. razgovora)

Zagreb, 10.11.2012.